

# 저탄소 농축산물 인증제 세부운영요령

제정 2015.07.27. 내규 제265호  
개정 2016.06.23. 내규 제306호  
개정 2017.07.17. 내규 제355호  
개정 2018.10.02. 내규 제405호

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규정은 「저탄소 농축산물 인증제 운영규정(농림축산식품부 고시)」(이하 “고시”라 한다) 제3조 및 제19조에 따른 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 업무규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. 인증농업인”이라 함은 저탄소 농축산물 인증서를 발급 받은 농업인 및 농업법인, 생산자단체를 말한다.
2. “단체신청”이라 함은 농업법인 및 생산자 단체가 신청할 경우를 말한다.
3. “인증품”이라 함은 저탄소 농축산물 인증을 받은 농산물 및 축산물을 말한다.
4. “농식품 국가인증”은 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」, 「농수산물 품질관리법」 등 개별법령에 따라 취득된 인증을 말한다.
5. “인증배출량기준”이라 함은 해당 품목의 전국 평균 온실가스 배출량으로 ‘인증대상의 세부사항’의 저탄소 여부를 판단하는 배출량 기준을 말한다.(개정 2017.7.17.)
6. “작성지침”이라 함은 농축산물 생산 전과정에서의 온실가스 배출량을 산정하는 세부 요건과 절차로, 고시 제5조제2항에 따라 ‘저탄소 농축산물 인증 심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다)’에서 의결된 ‘공통지침’과 ‘개별지침’이 있다.
7. “공통지침”이라 함은 우리나라에서 생산되는 농축산물의 재배·생산 등의 전 과정에서 발생하는 온실가스 배출량을 산정하는 절차와 일반적인 공통요건을 말한다.
8. “개별지침”이라 함은 우리나라에서 생산되는 농축산물 별 재배·생산 등의 전 과정에서 발생하는 온실가스 배출량을 산정하는 품목별 절차와 요건을 말한다.
9. “조사원”이라 함은 인증품 및 인증농업인에 대한 사후관리를 하는 자로 고시 제3조에 따라 인증업무를 위탁받은 농업기술실용화재단(이하 “실용화재단”이라 한다) 소속 담당직원이나 고시 [별표 1]에 따라 등록된 인증심사원을 말한다.

## 제2장 인증업무의 실시

**제3조(인증대상)** 저탄소 농축산물의 인증 대상의 세부사항은 고시 제5조제2항에 따라 심의위원회에서 의결된 ‘인증대상의 세부사항’에 따른다.(개정 2017.7.17.)

**제4조(인증신청)** ① 신청인은 고시 제6조에 따라 고시의 [별지 제3호서식]의 저탄소 농축산물 인증신청서와 다음 각 호의 서류 및 증빙자료를 첨부하여 농업기술실용화재단 이사장(이하 “이사장”이라 한다)에게 신청하여야 한다.

1. [별지 제1호서식] 저탄소 농축산물 생산 현황 보고서(개정 2018.10.2.)
2. 농식품 국가인증서 사본

② 단체신청(동일브랜드로 공동출하)의 경우 동일한 품목을 생산하는 소속 생산자 전원이 신청해야 한다.

**제5조(인증신청서 접수)** ① 이사장은 인증신청을 받은 때에는 고시 제7조에 따라 [별지 제2호서식]의 저탄소 농축산물 인증신청서 접수대장에 등록하여 접수한다. 이 때 처리기간의 계산 등에 관한 사항은 「민원사무 처리에 관한 법률」에서 정한 규정에 따른다.

② 이사장은 인증신청서 접수 시 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우 신청서를 접수하지 않고 신청인에게 그 사유를 명시하여 반송 처리하여야 한다.

1. 고시 제18조에 따라 인증 취소되어 2년이 지나지 아니한 경우
2. 인증을 받은 농가가 인증 유효기간 내에 중복하여 인증을 신청하려는 경우. 다만, 갱신신청 또는 변경신청의 경우 중복하여 인증 신청한 것으로 간주하지 않는다.
3. 제3조에 따른 인증대상에 해당하지 않는 경우

③ 이사장은 서류의 구비요건을 충족한 신청인에게 [별지 제3호서식] 저탄소 농축산물 온실가스 배출량 산정보고서(이하 “산정보고서”라 한다)를 요청하고 인증접수일로부터 60일 이내에 제출 받는다.

**제6조(인증심사반 구성 및 운영)** ① 이사장은 인증 심사반장을 포함하여 인증심사원 2인 이상으로 구성된 인증심사반(이하 “심사반”이라 한다)을 편성하고, [별지 제4호서식]에 따라 심사반에게 인증심사를 의뢰하여야 한다. 단 심사반장은 선임심사원 중에서 선정한다.

② 이사장은 인증심사원의 다음 각 호를 고려하여 인증심사원을 배정할 수 있다.

1. 적격성 : 심사에 필요한 기술, 경험 등 전문능력의 자질함량으로 심사경력 및 실적, 전문분야 등을 고려하여 배정
2. 독립성 : 객관적인 증거와 사실에 근거한 심사활동에 있어 이해관계자로부터 어떠한 영향도 받지 않는 것으로 신청인, 컨설턴트, 지역 등 이해관계를 조사하여 배정

③ 이사장은 심사반이 고시 제9조제2항에 따른 업무를 수행할 수 있도록 다음 각 호와 같이 인증 심사반장과 심사원 간 업무를 분담할 수 있다.

1. 인증 심사반장 : 심사계획 수립, 심사반 지휘·통솔, 부적합사항에 대한 시정조치 확인, 심사서류(인증심사보고서, 심의의뢰서 등) 총괄 작성·제출, 인증기관 요청 시 인증심의 출석 등
2. 인증 심사원 : 심사서류(인증심사보고서, 심의의뢰서 등) 복수검토 및 자료보완요청, 심사 근거 기록관리 및 원본제출

**제7조(인증심사)** 심사반은 이사장으로부터 인증심사 의뢰를 받은 경우에 고시 제10조에 따라 서류심사와 현장심사를 실시한다. 인증심사의 기본 절차는 [별표 2]를 따르되, 나머지 세부 절차는 다음 각 호와 같다.

1. 심사의뢰를 받은 심사반은 [별지 제5호서식]에 따라 인증 심사계획을 수립하여 신청인에게 통보하고 이사장에게 제출한다.
2. 심사반은 먼저 서류심사를 실시하여 [별지 제6호서식]의 인증 심사보고서 초안을 작성해야 하며, 심사반장은 이를 취합 및 검토하여 산정보고서 및 증빙자료의 보완을 요청할 수 있다.
3. 심사반은 서류심사로 확인하지 못한 사항에 대해 현장심사를 실시하며, 현장심사 완료 후 [별지 제6호서식]의 인증 심사보고서를 최종 작성한 다음, 신청인이 심사내용에 이의가 없으면 심사반장, 심사원이 함께 서명 날인한다.
4. 심사반장은 서류심사 또는 현장심사 중 발견한 신청인의 부적합 사항에 대해 시정조치 요청할 수 있으며, 신청인이 부적합 사유에 대해 시정조치 불가의사를 밝히거나 시정조치 요청일로부터 15일 이내 보완하지 않을 경우, 인증 심사보고서와 [별지 제8호서식]의 심사중단 요청서를 작성하여 이사장에게 인증 심사중단을 요청할 수 있다.
5. 이사장은 인증 심사중단 사유가 적합하다고 판정될 경우 신청인에게 그 사유를 서면으로 통보하고 인증신청을 반려할 수 있다.

6. 심사반은 심사 완료 후 [별지 제6호서식]의 인증 심사보고서 및 [별지 제7호서식]의 인증심의 의뢰서를 심사의뢰일로부터 30일 이내에 제출하여야 한다.

**제8조(인증심의)** ① 이사장은 심사반으로부터 제출 받은 인증심의 의뢰서 및 구비서류를 정리하여 인증 심의위원회를 개최하여야 한다.

② 인증 심의는 고시 제10조 및 [별표 2]에 따라 실시한다.

**제9조(심의결과 통보)** ① 이사장은 고시 제11조에 따라 인증 적합여부에 대한 심의결과를 신청인에게 서면으로 통보하여야 한다. 단, 고시 제11조제2항에 따라 심의결과 인증 부적합으로 판정되었을 경우 그 사유를 구체적으로 명시하여 통보하여야 한다.

② 이사장은 고시 제12조에 따라 인증 적합으로 판정되었을 경우 심의완료일부터 7일 이내에 신청인에게 고시 제12조제2항에 따라 인증번호를 부여하고, 고시 [별지 제10호서식]의 저탄소 농축산물 인증서를 교부하여야 한다.

③ 이사장은 인증서 교부 후 인증번호, 인증유효기간, 인증품목, 인증농업인 등 인증내용을 실용화재단 홈페이지에 2년 이상 공고하고, [별지 제13호서식]의 저탄소 농축산물 인증서 교부대장에 기록하여 관리하여야 한다.

**제10조(인증농업인의 준수사항 고지)** ① 이사장은 인증농업인에게 고시 제16조에 따른 인증품에 대한 표시 등에 관한 사항을 문서·모사전송(FAX) 또는 인터넷 등으로 알려야 한다.

② 이사장은 고시 제25조제1항에 따라 인증농업인에게 다음 각 호의 자료 및 서류를 그 생산연도 다음 해부터 최소 2년간 보관해야 한다는 사항을 알려야 한다.

1. 인증의 신청(갱신, 변경) 및 심사 관련 자료 또는 서류
2. 인증 표시에 관한 자료 또는 서류
3. 재배 및 사양관리 기록
4. 농식품 국가인증 취득을 증빙 할 수 있는 자료 또는 서류

③ 이사장은 인증농업인에게 인증 유효기간의 만료 90일 전까지 갱신 절차를 밟아야 하는 사항을 문서·모사전송(FAX) 또는 인터넷 등으로 알려야 한다.

**제11조(인증의 변경 및 재교부)** ① 인증농업인은 고시 제14조제1항의 사유에 따라 인증 변경하고자 할 경우 변경사유가 발생한 날로부터 30일 이내에 고시 [별지 제13호서식]의 인증서 변경신고서와 다음 각 호의 서류를 이사장에게 제출하여야 한다.

1. 단체 명칭, 대표자, 소재지 변경을 증빙할 수 있는 서류
2. 고시 제24조제1항에 의한 지위승계를 증빙할 수 있는 서류

3. 인증 농축산물의 탄소배출량의 변화 없이 품목(브랜드)명이 변경되었음을 증빙할 수 있는 자료

② 이사장은 고시 제14조제2항에 따라 인증 변경 처리하며, 인증서 재교부 시 인증의 유효기간은 종전의 남은 기간으로 한다.

③ 인증농업인이 인증서의 분실 등의 이유로 인증서 재교부를 요청하는 경우, 이사장은 인증농업인에게 인증서를 재교부 한다.

**제12조(인증의 갱신)** ① 인증농업인이 인증을 갱신하고자 할 경우 유효기간 만료 60일 전까지 고시 [별지 제14호서식]의 인증 갱신신청서와 다음 각 호의 서류를 이사장에게 제출하여야 한다.

1. [별지 제1호서식]의 저탄소 농축산물 생산 현황 보고서

2. 농식품 국가인증서 사본

② 이사장은 제1항의 갱신 신청서류와 인증 최초 신청 시 제출한 산정보고서를 검토한 후 신청요건이 적합한 경우에는 제7조 및 제8조에 따라 심사 및 심의를 한 후 제9조에 따라 심의결과를 신청인에게 통보하여야 한다.

**제13조(이의 신청)** 이사장은 신청인이 인증결과에 대해 이의를 제기한 경우 고시 제13조에 따라 처리하여야 한다.

### 제3장 인증 심의위원회

**제14조(심의위원회의 구성 및 운영)** ① 이사장은 고시 제5조에 따라 인증 사업의 중요사항 결정과 인증심사를 완료한 농축산물에 대하여 인증기준에 적합한지 여부를 심의하기 위하여 심의위원회를 구성·운영한다.

② 심의위원회는 다음 각 호에 대한 사항을 심의·의결한다.

1. 작성지침의 제·개정

2. 인증 심의 및 갱신 심의 의결에 관한 사항

3. 인증기관의 세부운영요령 제·개정

4. 그 밖의 이사장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 이사장은 다음 각 호의 하나에 해당하는 자 중 7인 이상 10인 이하의 심의위원을

위촉하고, 고시 별지 제1호 서식의 위촉장을 발급하여야 한다.

1. 농업 및 기후변화 등 관련분야 전문가
  2. 농축산물의 생산·유통·소비 관련 전문가
  3. 인증기관의 담당 부서장
  4. 그 밖에 이사장이 필요하다고 인정하는 자
- ④ 심의위원회의 위원장(이하 “심의위원장”이라 한다)은 심의위원 중에서 호선한다.
- ⑤ 심의위원회의 간사는 실용화재단의 담당 팀장으로 한다.
- ⑥ 심의위원의 임기는 위촉된 날로부터 1년으로 하고 연임할 수 있다.
- ⑦ 심의위원회는 심의위원 중 과반수 이상이 참석하고, 참석 위원 중 과반수 이상의 승인으로 의결된다. 단, 인증 심사결과 승인에 관한 사항은 고시 제10조제2항에 따른다.
- ⑧ 이사장은 다음 각 호에 해당되는 경우에 심의위원을 해촉할 수 있다.

1. 임기만료
  2. 자진사퇴
  3. 정당한 사유 없이 연속 3회 이상 심의위원회에 불참하는 경우
  4. 이해관계자가 이해상충 등 심의·의결의 공정성을 해칠 수 있다는 의견을 제시하고 그 타당성이 인정된 경우
  5. 심의위원회 운영의 공정성 및 독립성이 훼손될 소지가 있다고 심의위원이 요청한 경우
- ⑨ 이사장은 위촉된 심의위원으로부터 고시 별지 제2호 서식의 청렴·보안 서약서를 받아야 한다.

**제15조(회의의 소집)** ① 심의위원회는 당해 연도 심의일정에 따라 개최하고, 이사장이 필요하다고 인정할 때에는 수시로 회의를 소집할 수 있다.

② 제1항에 따라 이사장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의 개최 7일전까지 각 위원에게 문서 또는 전화 등의 방법으로 통지하여야 하며, 심의에 필요한 자료는 회의 개시 전까지 배포한다.

③ 각 위원은 회의 소집 통지를 받은 때에는 특별한 사유가 없는 한 회의에 출석하여야 한다.

**제16조(출석범위)** 회의에 출석할 수 있는 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 위원장을 포함한 심의위원

2. 간사

3. 기타 위원장이 필요하다고 인정하여 회의출석을 허용한 자.

**제17조(회의록)** 간사는 다음 각 호의 사항을 기록한 회의록을 작성 보관하여야 한다.

1. 회의개최 일시 및 장소

2. 출석위원

3. 위원발언 요약 내용

4. 심의결과

5. 기타 필요하다고 인정하는 사항

**제18조(회의 비공개)** ① 위원회의 회의는 공개하지 아니한다. 다만, 위원장이 필요하다고 인정하는 때에는 회의를 공개할 수 있다.

② 위원은 회의과정 및 기타 직무수행 과정에서 알게 된 사항을 누설하여서는 아니 되며, 이사장은 이를 위반한 위원을 해촉할 수 있다.

**제19조(수당)** 회의에 출석한 위원에 대하여는 실용화재단의 「전문가 운영 요령」에 따라 수당을 지급한다.

## 제4장 사후관리

**제20조(사후관리 대상)** ① 이사장은 전년도 인증 농업경영체에 대하여 사후관리를 실시해야한다.

② 조사대상은 이사장이 생산·유통과정에 대한 추적조사가 필요하다고 판단되는 인증품 및 인증농업인에 대해 조사할 수 있다.

③ 조사대상은 인증건별로 실시한다.

**제21조(사후관리 조사요령)** ① 이사장은 고시 제19조제1항에 따라 매년 1회 이상 사후관리를 실시하며, 세부사항은 [별표 3]에 따른다.

② 조사원은 사후관리 조사대상에 따라 [별지 제14호서식]의 조사결과 보고서를 작성한다.

**제22조(사후관리 결과조치)** 이사장은 제21조에 따른 사후관리 조사결과 위반사항을 확인하였거나 통보받은 경우 고시 제19조제2항에 따라 조치한다.

## 제5장 인증심사원 관리

**제23조(인증심사원의 등록)** 이사장은 고시에 따라 등록된 인증심사원에 대하여 [별지 제16호서식]의 청렴·보안 서약서를 받고 [별지 제17호서식] 인증심사원 위촉장을 발급하여 [별지 제18호서식] 인증심사원 등록대장으로 관리하여야 한다.

**제24조(인증심사원의 준수사항)** 인증심사원은 다음 각 호의 준수사항을 숙지하고 심사에 임하여야 한다.

1. 인증심사원은 사실에 근거하여 공정하고 객관적인 심사를 하여야 한다.
2. 인증심사원은 제7조에 따라 심사를 하여야 하며 심사결과를 누락 없이 사실대로 기재하여 이사장에게 통보하여야 한다.
3. 인증심사원은 서류 및 현장 심사과정에서 알게 된 사실에 대하여 비밀을 유지하여야 한다.
4. 인증심사원은 신청인과 친족관계인 경우와 기타 이해관계가 있는 경우 등 공정한 심사를 할 수 없다고 판단되는 경우 해당 인증 건에 대한 심사를 하여서는 아니 된다.
5. 인증심사원은 신청인으로부터 금품이나 향응을 제공받아서서는 아니 된다.

**제25조(인증심사원의 교육)** 이사장은 인증심사원의 인증 심사업무 품질을 높이기 위하여 실용화재단 또는 외부에서 실시하는 인증심사원 보수교육을 연 1회 이상 받도록 하여야 한다.

**제26조(인증심사원의 구분 및 요건)** ① 인증심사원은 고시 [별표 1]에 따른 저탄소 농축산물 인증제 인증심사원을 말한다.

② 인증심사원은 선임심사원, 심사원, 심사원보로 구분하며, 심사원별 자격 요건은 다음 각 호의 자격을 갖춘 심사원 중에서 원활한 심사가 가능할 것으로 인정되는 자를 말한다.

1. 선임심사원 : 인증심사원으로서 활동한 심사 횟수가 5회 이상인자 중에서 이사장이 적합하다고 인정하는 자
2. 심사원 : 심사원보로서 심사에 참관한 횟수가 3회 이상인자
3. 심사원보 : 고시 [별표 1]에 따라 저탄소 농축산물 인증제 인증심사원으로 위촉된 자

③ 제2항제1호 및 제2항제2호에서 '이사장이 적합하다고 인정하는 자'는 고시 [별표

1]에 따른 심사반장이 다음 각 호에 따라 인증심사원을 평가하여 우수등급(평균 4.0 이상)을 받은 자를 말한다.

1. 전문성 : 전과정평가, 저탄소 농업기술 등에 대한 전문 능력의 보유 정도
2. 대응성 : 신청농가 및 재단, 인증심사원 간의 응대, 심사반 팀웍 등
3. 청렴성 : 업무처리의 투명성, 도덕성 및 공정성 정도
4. 소통성 : 신청인 및 재단, 인증심사원을 이해하고 배려하는 정도
5. 정보력 : 관련 정보 수집력, 인증기준, 지침, 적용 요건에 대한 지식 등
6. 통제력 : 부적합 또는 오류에 대한 명확한 시정조치 요구력, 돌발 상황 대처 능력 등
7. 결정력 : 부적합 사항 기반 심사 결론화 능력 등
8. 기획력 : 충분한 심사 계획 및 준비, 체계적 질문 가능 능력 등

④ 제3항에서 심사반장이 인증심사원을 평가하는 방식은 저탄소 농축산물 인증심사에 동행한 인증심사원에 대하여 [별지 제15호서식]의 인증심사원 평가표에 평가하여야 하며, 평가기준은 다음 각 호와 같다.

1. 점수배점 : 5점(매우 우수), 4점(우수), 3점(보통), 2점(미흡), 1점(매우 미흡)
2. 심사원을 선임심사원으로 승급 시 심사반장(3인)의 평가 필요
3. 평가 평균 총점이 4점 이상 되어야 승급 가능

**제27조(인증심사원 관리·감독)** ① 이사장은 인증심사원이 품위를 손상시키거나 인증에 관련된 업무규정을 위반하지 않도록 지속적인 관리·감독을 하여야 하며, 제24조의 인증심사원 준수사항을 위반할 경우 [별표 4]의 인증심사원 제재규정에 따라 조치한다.(개정 2017. 7. 17.)

② 이사장은 교육, 자격증 등 인증심사원이 자격요건을 충족하지 못했을 경우에는 그 자격을 박탈할 수 있다.

③ 별표 4의 제재는 관련 법령과 규정에 따른 처벌과는 별도로 적용한다.(개정 2017. 7. 17.)

**제28조(인증심사비)** 인증심사비는 예산의 범위 내에서 [별표 5]에 따라 지급한다. 단, 인증심사원이 실용화재단 임직원인 경우는 제외한다.

## 제6장 분쟁의 처리

**제29조(불만 및 분쟁처리)** ① 이사장은 내·외부로부터 제기되는 불만 및 분쟁사항을

실용화재단의 고객관리 및 고객만족도 제고차원에서 그 내용 및 원인을 분석하여 신속·명확하게 처리하는 방안을 강구하여야 한다.

② 업무담당자는 불만 및 분쟁 발생시 [별지 제19호서식]의 불만 및 분쟁처리 접수 대장에 기록하고 담당 팀장(이하 “팀장”이라 한다)에게 보고한다.

③ 팀장은 불만 및 분쟁사항 발생 시 다른 업무에 우선하여 다음 각 호의 사항을 수행한다.

1. 처리 담당자 지정
2. 팀원 대책회의 개최 및 내용기록 유지
3. 대책회의 결과 경미한 사항은 팀장 책임 하에 처리 후 해당사업본부장(이하 “본부장”이라 한다)에게 보고 및 기록유지
4. 중대한 사안에 대하여는 본부장 보고 및 대책 강구

**제30조(중대한 사안에 대한 처리)** ① 본부장은 불만 및 분쟁원인 및 대책을 강구하여 경영진에 보고하고, 처리방안을 강구하여야 한다. 단, 인증심사원이 제24조 각 호에서 규정한 준수사항을 지키지 않아 발생한 경우로 판단될 경우에는 제27조에 따라 조치한다.

② 본부장은 불만 및 조치에 관한 사항은 필요시 경영검토 자료로서 활용한다.

③ 기타 본 절차에 언급되지 않은 고객서비스 및 불만처리절차는 실용화재단의 「민원사무처리규정」에 따른다.

#### 부칙(2015. 8 .1)

① (시행일) 이 규정은 2015년 8월 1일부터 시행한다.

② (준용규정) 이 규정에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 고시를 준용한다.

③ (시범사업 검증서 인정) 시범사업으로 발급받은 검증서는 인증서로 유효하다.

**부칙(2016. 6. 23)**

- ① (시행일) 이 규정은 2016년 6월 24일부터 시행한다.
- ② (준용규정) 이 규정에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 고시를 준용한다.
- ③ (시범사업 검증서 인정) 시범사업으로 발급받은 검증서는 인증서로 유효하다.

**부칙(2017. 7. 17)**

- ① (시행일) 이 규정은 2017년 7월 31일부터 시행한다.
- ② (준용규정) 이 규정에서 정하지 아니한 사항에 대하여는 고시를 준용한다.
- ③ (시범사업 검증서 인정) 시범사업으로 발급받은 검증서는 인증서로 유효하다.
- ④ (경과규정) 이 규정 이전의 시행한 업무는 2017년 제1차 저탄소 농축산물 인증심의 위원회에서 심의의결한 사항을 따른다.

**부칙(2018. 10. 2)**

- ① (시행일) 이 규정은 2018년 10월 2일부터 시행한다.

[별표 1] 삭제 <2017. 7. 17.>

[별표 2] <제7조, 제8조 관련>

인증 세부 심사·심의절차 및 방법

1. 심사 절차

가. 인증기관장은 고시 [별표 1]의 규정에 의한 인증심사원자격을 갖춘 자 2인 이상이 포함된 인증심사반을 편성하여 인증기준에 적합한지의 여부를 평가하기 위하여 인증심사를 실시한다.

나. 인증기관이 인증심사를 실시할 때에는 전체 구성원에 대하여 각각 심사하여야 한다. 다만, 단체신청의 경우 표본으로 심사하여도 심사에 공정성이 확보될 경우 조직원수에 따라 대상자를 다음과 같이 표본으로 추출하여 심사할 수 있다.

조직원수(인)	2이하	10이하	11이상~100이하	101이상
심사대상(인)	전농가	3 이상	제공근	10%

다. 심사대상자 선정방법은 다음 각 호와 같다.

- (1) 대상자는 소수점이하 첫 단위에서 사사오입 한다.
- (2) 영농방법별로 구분하여 심사대상자수를 선정한다.
- (3) 표본으로 추출된 농가 중 최소 25%는 무작위로 추출되어야 한다.

라. 인증심사반이 서류심사를 할 때에는 신청인이 제출한 관련 서류를 검토하고 별지 제5호 서식의 인증 심사계획서를 작성한 후 신청인에게 통보하여야 한다. 이 경우 인증심사원은 심사일정에 대하여 신청인과 사전에 협의할 수 있다.

마. 심사중 부적합 사항이 발견된 경우 심사반장은 신청인에게 시정을 요청할 수 있다.

바. 신청인이 부적합사항에 대한 시정조치를 15일 이내에 완료하지 아니한 경우, 인증기관장은 인증심사를 중단할 수 있다.

2. 심사 방법

가. 서류심사

- (1) 인증심사원은 신청인이 제출한 관련 자료가 인증기준에 적합한지에 대해 심사(이하 “서류심사”라 한다)하여야 한다.
- (2) 서류심사는 신청서류와 인증기관에서 인증심사를 위해 요구한 서류로 신청인이 제출한 관련자료 전체를 대상으로 한다.
- (3) 서류심사과정에서 확인하여야 할 내용은 다음 각 호와 같다.

- (가) 신청서류가 구비되어 있는지 여부
- (나) 산정보고서의 각 항목이 빠짐없이 모두 기재되어 있는지 여부와 기재되어 있는 내용이 인증기준에 적합한지 여부
- (다) 기타 현장 심사 시 확인이 필요한 사항의 점검
- (라) 신청 품목이 저탄소 농축산물 인증 대상 품목인지 여부
- (4) 서류심사를 통해 데이터의 품질이 인증기준에 적합한지에 대해 확인할 수 있어야 한다.
- (5) 인증심사원은 신청인이 제출한 증빙자료가 부족하여 추가로 보완이 필요한 경우 필요한 기간을 정하여 신청인에게 자료보완을 요청할 수 있다.
- (6) 인증심사원은 인증심사를 위해 신청인에게 다음 각 호의 자료 제출을 요구할 수 있다.
  - (가) 인증신청 농축산물 생산을 위한 영농자재 투입내역
  - (나) 농기계 사용, 농축산물 저장, 운송 등에 투입된 에너지/연료 사용내역
  - (다) 인증신청 농축산물 판매를 위한 포장재 사용내역
  - (라) 인증신청 농축산물 판매를 위한 운송 및 운반내역
  - (마) 기타 인증기준 적합여부를 확인하기 위하여 필요한 자료

#### 나. 현장심사

- (1) 인증심사원은 영농조합, 작목반, 작업장 등 현장을 방문하여 고시 제8조의 규정에 의한 산정보고서 자료가 인증기준에 적합한지에 대하여 심사(이하 “현장심사”라 한다)하여야 한다.
- (2) 현장심사 과정에서 확인하여야 하는 사항은 다음과 같다.
  - (가) 인증 신청한 내역과 재배내역이 일치하는지 여부
  - (나) 인증 신청한 제품 생산을 위한 영농자재 투입내역이 일치하는지 여부
  - (다) 인증 신청한 제품 생산, 저장, 운송에 투입된 에너지 및 연료 사용 내역이 일치하는지 여부
  - (라) 인증 신청한 제품의 포장재 사용 내역이 일치하는지 여부
  - (마) 인증 신청한 제품의 운송 및 운반 내역이 일치하는지 여부

### 3. 심사결과 보고

심사반장은 심사 완료 후 [별지 제6호서식]의 인증 심사보고서 및 [별지 제7호서식]

의 인증심의 의뢰서를 작성하여 인증기관의 장에게 제출하여야 한다.

#### 4. 인증심의

가. 인증기관의 장은 심의의뢰서가 접수되면 심의위원회를 소집하고 다음 각 호의 사항에 대하여 인증 심의를 실시하여야 한다.

- (1) 대상품목이 저탄소농축산물 인증기준에 적합한 품목인지 여부
- (2) 인증 심사가 인증 기준에 따라 적합하게 수행되었는지 여부
- (3) 인증 심사에 사용된 데이터가 적합한 품질기준을 만족하는지 여부
- (4) 그 밖에 인증기관의 장이 필요하다고 인정하는 사항

나. 심의위원장은 필요시 인증기관의 장에게 심의에 필요한 추가 자료 등의 제출을 요청할 수 있으며, 인증심사원을 회의에 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

다. 심의 의결은 심의위원 과반수 이상이 참석하고, 참석 위원 전원의 적합 판정으로 결정된다.

라. 심의위원장은 추가적으로 확인이 필요한 사항이 있는 경우에는 적합보류 판정을 할 수 있다.

마. 심의결과 적합보류로 판정되는 경우 인증기관의 장은 추가적으로 확인이 필요한 사항에 대해 검증하여 심의위원회에 재심의를 요청하여야 한다.

바. 심의위원장은 심의 완료 후 [별지 제9호서식] 인증심의 의결서를 작성하여 심의결과를 인증기관의 장에게 제출하여야 한다.

[별표 3] <제21조제1항 관련>

사후관리 조사요령

1. 조사대상 선정기준

가. 이사장은 인증건수의 10% 이상에 대하여 사후관리를 실시한다.

나. 조사대상은 이사장이 생산·유통과정에 대한 추적조사가 필요하다고 판단되는 인증품 및 인증농업인에 대해 조사할 수 있다.

1) (정기조사) 인증품 판매장 및 인증농업인의 생산지 중 일부 선정 및 조사

2) (특별조사) 인증품 및 인증농업인의 위반행위에 대한 신고 접수 시, 인증품 판매장 및 인증농업인의 생산지 조사

다. 조사대상은 인증건별로 실시한다.(단체의 경우 [별표 2] 제1호 표본농가 수 이상을 조사한 경우를 1건으로 간주한다.)

2. 생산과정조사

가. 이사장은 인증농업인의 농장소재지를 방문하여 생산과정조사를 실시한다.

나. 조사시기는 연 1회 이상 해당 인증품의 재배기간(축산물은 사양기간) 내 실시한다.

다. 조사항목별 세부조사내용은 다음과 같다.

1) 인증내용이 농식품 국가인증내용과 부합하는지 확인한다.

2) 인증 시 저탄소 농업기술과 동일하게 적용하고 있는지 확인한다.

3) 생산품목, 생산자, 재배필지가 인증내용과 동일한지 확인한다.

4) 인증품의 출하내역을 확인한다.

5) 인증품의 표시사항이 적정한 지 여부를 확인한다.

3. 유통과정조사

가. 이사장은 인증품 판매장·취급작업장을 방문하여 유통과정조사를 실시한다.

나. 이사장은 인증 시 인증품 유통실태 조사 등을 통해 유통업체 목록을 관리한다.

다. 조사시기는 연 1회 이상 해당 인증품의 유통물량이 많은 시기에 실시한다.

라. 조사항목별 세부조사내용은 다음과 같다.

1) 인증품의 표시사항이 적정한 지 여부를 확인한다.

2) 취급 중인 인증품의 표본을 선정하여 산지에서 실제 출하여부를 확인한다.

3) 인증이 취소된 인증품, 표시사용정지 중인 인증품이 유통되는지 여부를 확인한다.

4) 인증품이 아닌 제품을 인증품으로 표시·광고하거나 인증품에 인증품이 아닌 제품을 혼합하여 판매하거나 판매할 목적으로 보관·운반 또는 진열하는지 여부를 확인한다.

[별표 4] <제27조제1항 관련>

인증심사원 제재규정

위 반 사 항	위반횟수별 제재규정		
	1차 위반	2차 위반	3차 위반
- 개인적인 감정이나 사사로운 관계에 의해 허위로 심사자료를 작성한 경우	심사원 자격정지 2년		
- 이해 당사자로부터 향응, 금품, 선물 등을 제공받은 경우	심사원 자격정지 2년		
- 거짓 등 잘못된 정보 등에 의하여 인증심사보고서를 불성실하게 작성한 경우	주 의	경 고	심사원 자격정지 2년
- 기타 심사에 악영향을 미칠 수 있는 행위를 한 경우	주 의	경 고	심사원 자격정지 2년

[별표 5] <제28조 관련>

인증심사비 산출기준

1. 인증심사비 산출기준

가. 심사일수 산정표

< 심사 대상(표본)수에 따른 심사일수(man-day) 기준 >

심사 대상(표본)수*	1	2~3	4~10	11이상
기본(MD)	1	1	1	1
기본(MD)	1	1.5	2	3

비고 1. 심사 대상(표본)수는 고시 [별표 1]에 따른다.

2. 품목수가 1개 추가될 때마다 0.5MD를 더하여 심사일수를 산정한다.

나. 심사단가 : 심사반장 15만원/MD, 심사원 10만원/MD

2. 출장여비 지급기준은 실용화재단 여비기준을 준용하여 심사비와 별도로 지급한다.

[별지 제1호서식] <제4조제1항 및 제12조제1항 관련> (개정 2018.10.2.)

<b>저탄소 농축산물 생산현황보고서</b>														
<b>1. 일반현황</b>														
<b>① 생산자 현황</b>	생산자													
	연락처	전화번호				이메일								
	농장소재지													
<b>② 재배 현황</b>	재배품목	구분	품목명(농산물명)											
		인증신청 품목												
		병행재배 품목												
	재배유형	구분	품목명(농산물명)											
			노지	시설	비가림									
		인증신청 품목												
	병행재배 품목													
		육묘/ 저온저장  (해당 시 작성)	구분	품목명(농산물명)										
				자가육묘					저온저장					
	인증신청 품목													
	* 인증신청 : 저탄소 농축산물 인증을 취득하기 위해 신청하는 품목 * 병행재배 품목 : 농산물을 재배하지만 저탄소 농축산물 인증을 신청하지 않은 품목													
	<b>③ 인증신청 품목의 농작업 단계 설명</b>													
품목	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	작기	
* 품목 : 인증을 신청한 품목명(농산물명) 기재 (다품목 신청 시 대표품목 3개만 기재) * 1월 ~ 12월 : 인증신청 품목 재배 작업 중 중요한 작업만 기재 예) 정식, 전정, 비료살포, 방제, 수확 등 * 작기 : 인증신청 품목을 1년에 몇 번 재배(수확)하는지 기재														

2. 영농자재 사용내역(2017년에 사용한 영농자재 내역을 작성해주십시오.)

비료 및 작물보호제(농약) 사용 내역

구분		사용유무	자재명 (상품명)	사용량 (톤/포/병)	비고
구매	가축분퇴비	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
	화학비료	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
	양액비료	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
	합성농약	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
	유기농업자재 (비료)	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
	유기농업자재 (병해충방제)	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
자가 제조	가축분퇴비	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
	자가제조 액비	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
기타					

기타 농자재 사용 내역

구분	사용여부	교체주기	사용량 (개/롤/장)	비고
하우스비닐	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
멀칭비닐	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
반사필름	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			
봉지/봉지핀	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 미사용			

### 3. 농기계 및 난방, 저장, 가공설비 사용 현황

#### □ 영농작업을 위한 농기계 사용현황

구분	명칭	농기계 사용여부	농기계 소유여부	영농작업 대행여부	에너지원 (유종)
경운/ 관리/ 수확/ 운반	트랙터	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 기타( )
	콤바인	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 기타( )
	이앙기	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 기타( )
	관리기	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 기타( )
	관수(관정)	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 기타( )
	경운기	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 기타( )
	농산물 운반 (트럭제외)	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 기타( )
예초/ 잡초 관리	예초기	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 기타( )
병해충 방제	경운기	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 기타( )
	방제기	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 기타( )
	SS기	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 기타( )

□ 난방 또는 보온을 위한 설비 사용현황

구분	명칭	설비사용여부	에너지원(유종)
난방 (보온)	보일러	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 등유 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 기타( )
	온풍기	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 등유 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 기타( )
	목재펠릿 보일러	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 펠릿 <input type="checkbox"/> 기타( )
	지열히트펌프	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 기타( )
	수막시설	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 기타( )

□ 농산물 저장 및 가공설비 사용현황

구분	명칭	설비 사용여부	설비 소유여부	영농작업 대행여부	에너지원 (유종)
저장	저온저장고	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 공동사용	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 등유 <input type="checkbox"/> 기타( )
가공	농산물 건조기	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 공동사용	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 등유 <input type="checkbox"/> 기타( )
	선별기	<input type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용안함	<input type="checkbox"/> 자가소유 <input type="checkbox"/> 공동사용	<input type="checkbox"/> 대행 <input type="checkbox"/> 대행안함	<input type="checkbox"/> 휘발유 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 등유 <input type="checkbox"/> 기타( )

\* 가공 : 농산물을 선별, 세척, 건조, 절단 등 농산물을 수확한 후 출하/판매하기 전에 이루어지는 농작업

#### 4. 수확 후 취급 과정

구분	작업내용	작업 방식
포장	<input type="checkbox"/> 포장하여 출하 <input type="checkbox"/> 포장하지 않고 출하	<input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 직접 <input type="checkbox"/> 위탁
저장	<input type="checkbox"/> 저장 후 출하 <input type="checkbox"/> 저장하지 않고 출하	<input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 직접 <input type="checkbox"/> 위탁
세척	<input type="checkbox"/> 세척 후 출하 <input type="checkbox"/> 세척하지 않고 출하	<input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 직접 <input type="checkbox"/> 위탁
건조	<input type="checkbox"/> 건조 후 출하 <input type="checkbox"/> 건조하지 않고 출하	<input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 직접 <input type="checkbox"/> 위탁
기타	<input type="checkbox"/> 기타작업 후 출하 <input type="checkbox"/> 기타작업 없이 출하	<input type="checkbox"/> 공동 <input type="checkbox"/> 직접 <input type="checkbox"/> 위탁

#### 5. 농산물 선별/포장/유통 현황

구분	유통방법	주요 유통·판매처명	판매량(톤)
공동방식 (조합/공선회 등)	<input type="checkbox"/> 직거래 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 백화점 <input type="checkbox"/> 대형마트 <input type="checkbox"/> 농협(APC) <input type="checkbox"/> 생협 <input type="checkbox"/> 도매(청과) <input type="checkbox"/> 소매(슈퍼) <input type="checkbox"/> 기타(            )		
개별방식 (개인)	<input type="checkbox"/> 직거래 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 백화점 <input type="checkbox"/> 대형마트 <input type="checkbox"/> 농협(APC) <input type="checkbox"/> 생협 <input type="checkbox"/> 도매(청과) <input type="checkbox"/> 소매(슈퍼) <input type="checkbox"/> 기타(            )		

6. 저탄소 농업기술 적용 현황 (중복하여 선택 가능)

분류	번호	저탄소 농업기술명	적용기술 (v표시)
A. 비료 및 작물보호제 절감 기술	1	최적비료사용	
	2	경축순환농법	
	3	자가제조 농자재 사용 농법	
	4	푼거름 작물재배	
	5	순환식 수경재배(폐양액 재활용 시스템)	
	6	생물적 자원을 이용한 제초 및 방제	
B. 농기계 에너지 절감기술	1	직파재배	
	2	무경운 및 부분경운	
C. 난방에너지 절감기술	1	다겹보온커튼 및 보온터널 자동개폐장치	
	2	축열물주머니 이용 보온장치	
	3	수막재배 시스템	
	4	농업용 열 회수형 환기장치	
	5	온풍난방기 배기열 회수장치	
	6	목재펠릿 난방 장치	
	7	지열 히트펌프 시스템	
	8	폐열 재이용 난방시스템	
	9	일사량 감응 전자동 변온관리 시스템	
D. 농업용수 관리 기술	1	빗물 재활용 기술	
	2	논의 물관리 기술	

[별지 제3호서식] <제5조제3항 관련>



# 저탄소 농축산물 온실가스 배출량 산정보고서

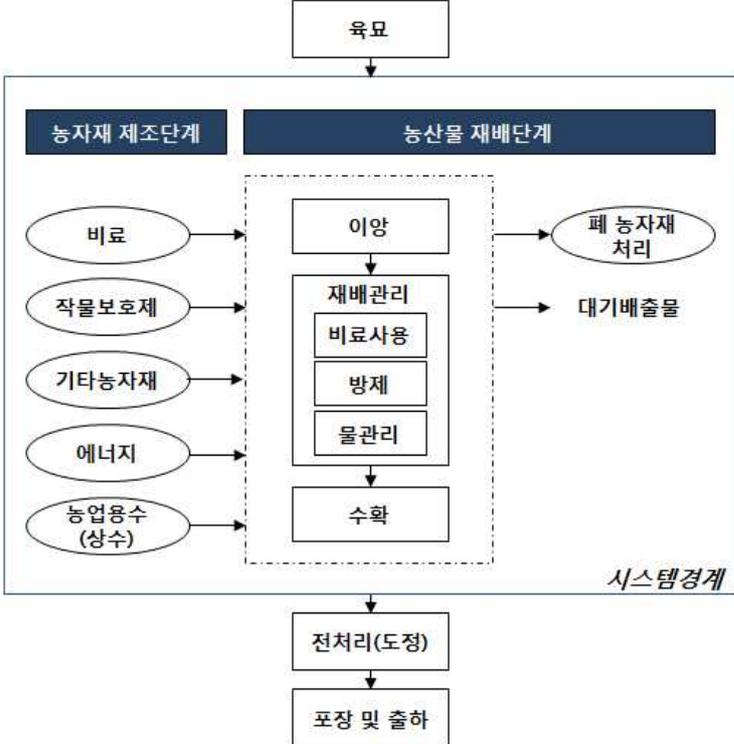
농산물 분류 :  
농산물 명칭 :

20 . .

생산자명 또는 생산단체(법인)명

I. 농산물 개요				
1.신청자 정보	성명			
	거주지 주소			
	우편 수령지			
2.생산자 정보	생산자명(단체명)			
	생산필지 주소			
	연락처	이메일		
3.농산물 정보	재배품목	브랜드명		
	농식품 국가인증	실재배면적	m <sup>2</sup>	
		인증재배면적	m <sup>2</sup>	
	분류	<input type="checkbox"/> 노지 <input type="checkbox"/> 시설	재배형태	<input type="checkbox"/> 축성 <input type="checkbox"/> 반축성 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 억제
	전체재배기간	0000.00.00~0000.00.00	연간기작수	
	주요판매형태	<input type="checkbox"/> 농산물 형태(무가공) <input type="checkbox"/> 농식품 형태(가공)		
	주요유통형태	<input type="checkbox"/> 영농법인 <input type="checkbox"/> 도매상 및 농협 <input type="checkbox"/> 유통업자 직거래 <input type="checkbox"/> 소비자 직거래		
	저탄소 농업기술 명칭			
4.재배과정 설명	구분	기간 및 단계별 작업내용	작업설명	
	육묘			
		↓		
	재배단계(1기작)			
	재배단계(2기작)			
		↓		
	전처리(도정)			
		↓		
포장 및 출하				
	↓			
유통단계				
5. 농산물 재배사진				

## II. 온실가스 배출량 산정 개요

1. 산정기준	1,000m <sup>2</sup> ·1기작																																																												
2. 저탄소 농업기술																																																													
3. 시스템경계	 <p style="text-align: right;">시스템경계 표시(예)</p>																																																												
4. 데이터수집	<table border="1" data-bbox="391 1355 1428 1758"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>생산자명</th> <th>명칭</th> <th>수집기간</th> <th>지역</th> <th>출처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	No	생산자명	명칭	수집기간	지역	출처																																																						
No	생산자명	명칭	수집기간	지역	출처																																																								
5. 할당																																																													
6. 가정 및 제한 사항																																																													

### Ⅲ. 데이터 수집 및 계산

#### Ⅲ-1. 생산자명 (단체농가에만 해당)

##### 1. 재배면적 및 재배기작

구분	값	단위
배출량 산정 면적		m <sup>2</sup>
재배기작		기작

##### 2. 농자재 생산단계

구분	번호	항목	명칭	연간데이터	1,000m <sup>2</sup> 기작당 데이터	단위	용도	데이터 출처 및 할당				데이터 품질평가					탄소배출계수					환산 및 보정인자			배출량 (kgCO <sub>2</sub> /1,000m <sup>2</sup> 기작)	비고		
								증빙 자료	할당 근거	판정	배점	배출 기여도	평균	대분류	중분류	명칭	계수값	단위	환산 계수	환산 단위	유효 성분							
투입물																												
산출물																												
온실가스 배출량 합계																												

<데이터 수집 및 배출량 산정 시 특이사항>

### 3. 농산물 재배단계

#### 3.1 농산물 재배 - 연료연소 및 기타농자재 폐기

구분	번호	항목	명칭	연간데이터	1,000m <sup>2</sup> ·1기작당 데이터	단위	용도	탄소배출계수					폐기시나리오		배출량 (kgCO <sub>2</sub> / 1,000m <sup>2</sup> ·1기작)	비고	
								대분류	중분류	명칭	계수값	단위	폐기형태	비율			
투입물																	
산출물																	
온실가스 배출량 합계																	

<데이터 수집 및 배출량 산정 시 특이사항>

#### 3.2 토양대기배출 - 질소비료 사용(비료사용으로 인한 N<sub>2</sub>O 배출)

구분	번호	항목	명칭	연간데이터	1,000m <sup>2</sup> ·1기작당 데이터	단위	질소함유율	건조중량율	탄소배출계수					GWP	N <sub>2</sub> O/N <sub>2</sub> 비율	배출량 (kgCO <sub>2</sub> / 1,000m <sup>2</sup> ·1기작)	비고
									대분류	중분류	명칭	계수값	단위				
투입물																	
온실가스 배출량 합계																	

<데이터 수집 및 배출량 산정 시 특이사항>

### 3.3 토양대기배출 - 메탄(논의 물대기로 인한 유기물의 혐기성 분해 시 CH<sub>4</sub> 배출)

구분	번호	항목	명칭	면적단위 환산계수 (ha/1,000m <sup>2</sup> )	담수일수 (day)	마른논재배일수 (day)	메탄배출계수			GWP	배출량 (kgCO <sub>2</sub> / 1,000m <sup>2</sup> ·1기작)	비고
							담수시	마른논 재배시	단위			
-												
온실가스 배출량 합계												

<데이터 수집 및 배출량 산정 시 특이사항>

### 4. 농자재 가공단계

구분	번호	항목	명칭	연간데이터	100m <sup>2</sup> 기작당 데이터	단위	용도	데이터 출처 및 할당		데이터 품질평가				탄소배출계수					환산 및 보정인자			배출량 (kgCO <sub>2</sub> / 1,000m <sup>2</sup> ·1기작)	비고		
								증빙 자료	할당 근거	판정	배점	배출 기여도	평균	대분류	중분류	명칭	계수값	단위	환산 계수	환산 단위	유효 성분				
투입물																									
산출물																									
온실가스 배출량 합계																									

<데이터 수집 및 배출량 산정 시 특이사항>

#### IV. 농산물 온실가스 배출량 결과

##### 1. 농산물 온실가스 배출량 및 기여도 산정

###### (1) 생산자명

단계	항목	명칭	배출량(kgCO <sub>2</sub> /(1,000m <sup>2</sup> ·1기작))		기여도(%)
농자재 제조단계	비료				
	비료				
	비료				
	작물보호제				
	작물보호제				
	작물보호제				
	에너지				
	에너지				
	에너지				
	기타농자재				
농산물 재배단계	연료연소				
	연료연소				
	연료연소				
	기타농자재폐기				
	기타농자재폐기				
	기타농자재폐기				
	토양대기배출(N <sub>2</sub> O)				
	토양대기배출(N <sub>2</sub> O)				
	토양대기배출(N <sub>2</sub> O)				
	토양대기배출(CH <sub>4</sub> )				
농산물 가공단계					
합계					

## 2. 농산물 온실가스 배출량 결과

(단위 : kgCO<sub>2</sub>/1,000m<sup>2</sup>·1기작)

구분	농자재 생산단계	농산물 재배단계	농산물 가공단계	소계	샘플링기여도
(생산자명)					
평균					

## 3. 데이터 품질평가 (단체농가만 해당)

구분	비료	에너지	작물보호제	기타농자재	샘플링기여도
(생산자명)					
평균					

## V. 저탄소 농업기술 적용 설명서

적용한 저탄소 농업기술	
저탄소 농업기술 개요	
온실가스 감축효과	
저탄소 농업기술 적용사진	

## <참고> 작물군별 필수투입물 체크리스트

No	구분	재배전단계				재배단계	
		비료	작물보호제	에너지	기타농자재	직접대기배출물	기타농자재폐기
1	식량작물	유기질비료, 질, 요소, 유안, 중과석, 용성인비, 용과린, 염화칼리, 황산칼리, 붕소, 농용석회, 복합비료(21-17-17), 복합비료(17-21-17), 복합비료, 석회질, 규산질	제초제, 살충제, 살균제, 영양제 (생조전착제)	전기, 유류, 가스	비닐, 비닐끈	유류, 가스, 유기비료 N 유래, 무기비료 N 유래, 메탄	(재활용) '비닐' 혼합폐플라스틱, (매립/소각/재활용) '비닐끈+보온덮개' 혼합폐플라스틱
2	노지채소	유기질비료, 요소, 유안, 중과석, 용성인비, 용과린, 염화칼리, 황산칼리, 복합비료(21-17-17), 복합비료(17-21-17), 붕소, 농용석회, 복합비료, 석회질, 규산질	제초제, 살충제, 살균제, 영양제 (생조전착제)	전기, 유류, 가스	비닐, 비닐끈, 보온덮개	유류, 가스, 유기비료 N 유래, 무기비료 N 유래	(매립/소각/재활용) '비닐' 혼합폐플라스틱, (매립/소각/재활용) '비닐끈+보온덮개' 혼합폐플라스틱
3	시설채소	유기질비료, 요소, 유안, 용성인비, 염화칼리, 붕소, 농용석회, 복합비료, 규산질	제초제, 살충제, 살균제, 영양제 (생조전착제)	전기, 유류, 가스	비닐, 비닐끈, 보온덮개	유류, 가스, 유기비료 N 유래, 무기비료 N 유래	(매립/소각/재활용) '비닐' 혼합폐플라스틱, (매립/소각/재활용) '비닐끈+보온덮개' 혼합폐플라스틱
4	노지과수	유기질비료, 요소, 유안, 용성인비, 염화칼리, 붕소, 규산질, 농용석회, 복합비료	제초제, 살충제, 살균제, 영양제 (생조전착제)	전기, 유류, 가스	비닐(반사필름), 봉지핀, 사과봉지, 배봉지, 복숭아봉지, 단감봉지, 포도봉지, 참다래봉지, 비닐끈	유류, 가스, 유기비료 N 유래, 무기비료 N 유래	(매립/소각/재활용) 비철금속, 철금속, 종이류, 혼합플라스틱
5	시설과수	유기질비료, 요소, 유안, 용성인비, 염화칼리, 붕소, 규산질, 농용석회, 복합비료	제초제, 살충제, 살균제, 영양제 (생조전착제)	전기, 유류, 가스	비닐(반사필름), 봉지핀, 포도봉지, 비닐끈	유류, 가스, 유기비료 N 유래, 무기비료 N 유래	(재활용) 비철금속 (매립/소각/재활용) 비철금속, 철금속, 종이류, 혼합플라스틱
6	특용약용작물	유기질비료, 요소, 유안, 용성인비, 염화칼리, 붕소, 농용석회, 복합비료, 규산질	제초제, 살충제, 살균제	전기, 유류, 가스	비닐, 비닐(반사필름), 비닐끈, 망사 및 갑바, 테이프, 톱밥, 봉지핀, 오미자봉지	유류, 가스, 유기비료 N 유래, 무기비료 N 유래	(재활용) '비닐, 반사필름' 혼합폐플라스틱, 비철금속 (매립/소각/재활용) '비닐끈, 망사 및 갑바, 테이프, 고무호스' 혼합폐플라스틱, 톱밥, 철금속, 종이류, 혼합플라스틱

[별지 제4호서식] <제6조제1항 관련>

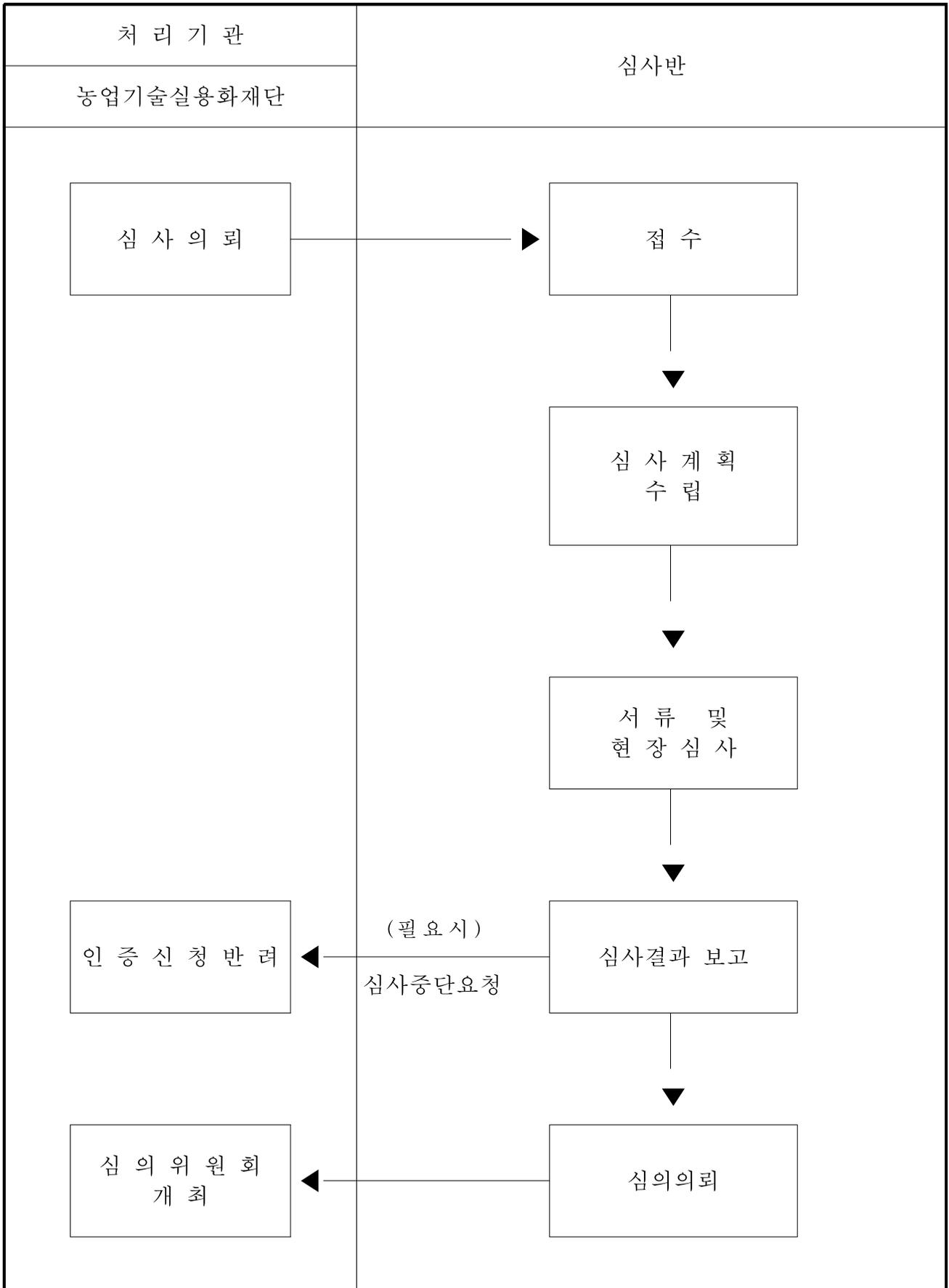
<b>심사의뢰서</b>			
<b>1. 일반사항</b>			
단체명 (브랜드명)		사업자등록번호	
신청인 (대표자성명)		생년월일	
거주지주소		농장소재지	
품목		재배면적	ha
인증 구분	<input type="checkbox"/> 최초 <input type="checkbox"/> 갱신		
<b>2. 심사반 구성</b>			
심사반장	성명		
	연락처		
	주소		
심사원	성명		
	연락처		
	주소		
<b>3. 심사의뢰 내역</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사반은 본 규정에 따라 인증신청 건에 대한 서류심사 및 현장심사를 실시해 주십시오.</li> <li>○ 심사반은 부적합 사항에 대하여 신청자가 시정 조치한 사항에 대하여 최종적으로 검토한 후에 심의의뢰서를 작성하여 실용화재단에 제출해 주십시오.</li> <li>○ 심사반은 심사과정에서 작성지침에서 언급하지 않는 사항 및 별도로 결정한 사항에 대하여 별도의 양식에 따라 실용화재단에 보고해 주십시오.</li> <li>○ 인증심사 결과는 심사의뢰일로부터 30일 이내에 완료해 주십시오.</li> </ul>			
<b>4. 첨부 서류</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저탄소 농축산물 온실가스 배출량 보고서</li> <li>○ 근거 및 증빙자료</li> </ul>			

이상과 같이 저탄소 농축산물 인증 심사를 의뢰합니다.

20    년        월        일

**농업기술실용화재단 이사장**

인증심사 절차는 아래와 같이 처리됩니다.



[별지 제5호서식] <제7조제1호 관련>

접수번호: \_\_\_\_\_

인 증 심 사 계 획 서					
신청 형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 단체 (인원:    명)				
단체명 (브랜드명)			사업자등록번호		
신청인 (대표자성명)			생년월일		
거주지주소	(전화 :                      ) (팩스 :                      )				
품목명	농장소재지 주소			재배면적	
				m <sup>2</sup>	
				m <sup>2</sup>	
구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 갱신				
심사반	구분	심사원 번호	성명	소속	비고
	심사반장				
	심사원				
	심사원보				
심사 계획					
구분	일자	시간	심사반 및 내용		비고
			심사반장	심사원	
서류 심사					
현장 심사					

귀하(단체)께서 신청한 품목에 대한 저탄소 농축산물 인증 서류·현장 심사계획을 위와 같이 알려드립니다.

20    년    월    일

심사반장 :                      (서명 또는 날인)

접수번호: \_\_\_\_\_

<b>인증 심사보고서</b>		
<b>신청자정보</b>	신청형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 단체 (인원:    명)
	단체명(브랜드명)	
	신청인(대표자성명)	
	품 목	
	저탄소농업기술	
	영농형태	<input type="checkbox"/> 노지 <input type="checkbox"/> 축성(시설) <input type="checkbox"/> 반축성(시설) <input type="checkbox"/> 억제 <input type="checkbox"/> 기타(    )
인증 구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 갱신	저탄소 인증취득 경험 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
<b>심사항목</b>	<b>서류 검토</b>	<b>현장 확인 내역</b>
1. 생산관련정보 (생산/재배과정)		
2. 저탄소 농업기술 적용		
3. 국가인증 취득 여부 (관련 근거자료 확인)		
4. 산정 기준 부합 여부	기능단위	
	시스템 경계	
	데이터수집및품질	
	할당	
	가정 및 제한사항	
5. 배출량 적정성 여부 (주요 배출원 확인) (계산 적정성 확인)		
6. 부적합 내역 (수정기간: 심사후 15일 이내)		
<p>이상과 같이 농축산물 온실가스 배출량에 대한 심사를 완료하였음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">심사반장 :                    (서명 또는 날인) 심사원 :                      (서명 또는 날인)</p>		

접수번호: \_\_\_\_\_

<b>인증심의 의뢰서</b>				
<b>1. 일반사항</b>				
신청형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 단체 (인원:    명)			
단체명 (브랜드명)		사업자등록번호		
신청인 (대표자성명)		생년월일		
거주지주소				(전화 :                      ) (팩스 :                      )
품목명	농장소재지 주소		재배면적	
			m <sup>2</sup>	
			m <sup>2</sup>	
인증구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 갱신			
<b>2. 시정조치 내역</b>				
부적합사항	시정조치 내용		판정	
			<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합	
			<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합	
<b>3. 심사 내용</b>				
항목	심사 내용			판정
생산재배현황				<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합
저탄소 농업기술 적용				<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합
국가인증 취득 여부				<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합
산정기준에 부합 여부				<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합
배출량 적정성 여부				<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합
탄소성적 및 저감 요인	온실가스 배출량(kgCO <sub>2</sub> /1,000m <sup>2</sup> ·1기작)		인증기준대비	<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합
	인증기준	신청품목	감축률	
	저감(증가) 요인			
심사특이사항				
<b>4. 심사 결과</b>				
심사결과	<input type="checkbox"/> 적합 <input type="checkbox"/> 부적합			
적합 또는 부적합 사유				

이상과 같이 저탄소 농축산물 인증 심의를 의뢰합니다.

20    년    월    일

심사반장 :                      (서명 또는 날인)

심사원 :                      (서명 또는 날인)

접수번호: \_\_\_\_\_

<b>심사중단 요청서</b>			
<b>1. 일반사항</b>			
인증 구분	<input type="checkbox"/> 최초 <input type="checkbox"/> 갱신		
단체명 (브랜드명)		사업자등록번호	
신청인 (대표자성명)		생년월일	
품목		재배면적	m <sup>2</sup>
거주지주소			
농장소재지			
<b>2. 심사중단 요청사유</b>			
구분	세부내용		
시정조치 완료기한 미준수			
시정조치 불가능한 부적합사항 존재			
신청인의 중단요청			
기타			

이상과 같은 사유로 저탄소 농축산물 인증 심사중단을 요청합니다.

20    년    월    일

심사반장 :                      (서명 또는 날인)

**농업기술실용화재단 이사장 귀하**

[별지 제9호서식] <제8조제2항 관련>

<b>인 증 심 의 의 결 서</b>			의안번호	
<b>의안명</b>				
<b>검토사항</b>	<b>내용</b>	<b>적합</b>	<b>부적합</b>	
	대상품목이 저탄소 농축산물 인증기준에 적합한 품목인지 여부			
	심사가 인증기준에 따라 적합하게 수행되었는지 여부			
	심사에 사용된 데이터가 적합한 품질 기준을 만족하는지 여부			
	인증심사 결과(적합 또는 부적합)의 타당성 여부			
	기타( )			
<b>검토결과</b>	<b>승인</b>	<b>조건부 승인</b>	<b>보류</b>	<b>기각</b>
<b>심의결과</b>	인증 적합		인증 부적합	
<b>의견</b>				

※ 검토결과: 인증심의의뢰서의 심사 결과 검토

- 승인: 인증심의 의뢰서의 심사결과를 인정함

- 조건부 승인: 심의 의견의 수정 및 보완 사항이 미미할 경우, 추가 심의 절차 없이 심사결과를 인정함

- 보류: 심의 의견의 수정 및 보완 사항이 중대할 경우, 향후 추가 심의를 통하여 심사결과를 인정함

- 기각: 인증심의 의뢰서의 심사결과에 대한 타당성이 부족하여 결과를 인정하지 않음

※ 심의결과: 저탄소 인증 취득기준 적합여부 심의

의결 주문 사항에 대하여 상기와 같이 심의 의결합니다.

20    년    월    일

심의위원 :

(서명 또는 날인)



[별지 제11호서식] <제14조제2항 관련>

<b>심의 의결서</b>		
<b>회의명</b>		
<b>심의일시</b>	20   년    월    일(    ), 00:00 ~ 00:00	
<b>의안명</b>		
<b>심의사항</b>	<b>안건 내용</b>	<b>심의결과</b>
	①	<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 조건부 승인 <input type="checkbox"/> 보류 <input type="checkbox"/> 기각
	②	<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 조건부 승인 <input type="checkbox"/> 보류 <input type="checkbox"/> 기각
	③	<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 조건부 승인 <input type="checkbox"/> 보류 <input type="checkbox"/> 기각
	④	<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 조건부 승인 <input type="checkbox"/> 보류 <input type="checkbox"/> 기각
	⑤	<input type="checkbox"/> 승인 <input type="checkbox"/> 조건부 승인 <input type="checkbox"/> 보류 <input type="checkbox"/> 기각
<b>의견</b>		

※ 심의결과

- 승인: 심의 안건에 대하여 인정함
- 조건부 승인: 심의 안건의 수정 및 보완 사항이 미미할 경우, 추가 심의 절차 없이 인정함
- 보류: 심의 안건의 수정 및 보완 사항이 중대할 경우, 향후 추가 심의를 통하여 인정함
- 기각: 심의 안건에 대한 타당성이 부족하여 결과를 인정하지 않음

본 의결 안건에 대하여 상기와 같이 심의 의결합니다.

20   년    월    일

심의위원 :

(서명 또는 날인)





[별지 제14호서식] <제21조제2항 관련>

<b>저탄소 인증 사후관리 조사결과 보고서(생산과정용)</b>			
<b>1. 조사대상 일반사항</b>			
인증번호			
단체명 (브랜드명)		신청인 (대표자성명)	
농장소재지		저탄소 농업기술	
재배품목		재배면적	ha
<b>2. 출하 내역</b>			
품목	출하량(kg)	품목	출하량(kg)
<b>3. 조사 결과</b>			
조사항목		조사결과	
농식품 국가인증 내용과 부합 여부			
저탄소 농업기술의 유지 여부			
생산품목, 생산자, 재배필지와 인증내용과의 동일성			
인증품 표시사항의 적정성			
<b>4. 종합의견 또는 부적합 확인 시 세부 조치 의견</b>			

조사일자 :  
 조사원 : (인)  
 조사원 : (인)

## 저 탄소 인증 사후관리 조사결과 보고서[유통과정용]

### 1. 조사대상 일반사항

업체명 (대표자)		주소 (전화번호)	
업체유형	백화점 <input type="checkbox"/>	대형마트 <input type="checkbox"/>	친환경전문매장 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/>
취급유형	판매장 <input type="checkbox"/>	재포장 유통 <input type="checkbox"/>	보관창고 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/>

### 2. 유통내역

품목	인증번호	수량(kg)	품목	인증번호	수량(kg)

### 3. 조사 결과

조사항목	조사결과
인증품 표시사항의 적정성	
산지에서 인증품의 실제 출하여부	
인증품, 표시사용정지 중인 인증품의 유통 여부	
단체인증(농업법인, 생산자단체) 내 인증농업인이 아닌 자의 제품이 혼합되어 법인 또는 단체명으로 판매, 보관·운반 또는 진열 여부	

### 4. 종합의견 또는 부적합 확인 시 세부 조치 의견

--	--

조사일자 :  
 조사원 : (인)  
 조사원 : (인)



## 청렴·보안 서약서

본인은 저탄소 농축산물 인증심사원에 위촉되어 인증심사 업무를 수행함에 있어 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 인증심사와 관련하여 인증 이해관계자로부터 금품, 향응뿐만 아니라 어떠한 청탁도 받지 않을 것이며, 공정하게 심사 업무를 수행하겠습니다.
2. 본인은 업무와 관련하여 취득한 정보에 대한 보안을 유지하고, 인증 관련 문서 및 기록물을 외부에 유출하지 않겠으며, 인증기관의 정보보호 정책 및 지침을 준수하겠습니다.

년      월      일

서약인

(서명 또는 날인)

농업기술실용화재단 이사장 귀하

## 인증심사원 위촉장

제 - 호

# 위 촉 장

성 명 :

생년월일 :      년   월   일

소 속 :

위촉내용 : 저탄소 농축산물 인증심사원

귀하를 「저탄소 농축산물 인증제  
세부운영요령」 제23조에 따라 저탄소 농축산물  
인증심사원으로 위촉합니다.

년 월 일

농업기술실용화재단 이사장

인증심사원(보) 등록·관리대장

① 등록 번호	② 성명	③ 생년 월일	④ 주 소 (연락처)	⑤ 자격사항		⑥ 경력사항			⑦ 인증심사원 교육		⑧ 인증심사원 위촉 및 실적	
				관련 자격증 1)	학력	소속 업체	전문 분야 2)	경력 기간 3)	양성교육 일자	보수교육 일자	위촉일	심사횟수

1) 환경부의 탄소성적표지 인증심사원 자격증

2) 고시 [별표 1]에 따른 경력인정 분야

- 전과정 평가 등 제품 환경성 평가, 개발 및 적용관련 분야, 친환경제품 개발 및 생산 관련 분야, 탄소 라벨링의 인증취득 관련 분야, 저탄소 농업기술 개발 및 적용 관련 분야, 기후변화 관련 정책 개발 및 기업체 적용 관련 분야, 온실가스 인벤토리 구축 및 인증심사 관련 분야

3) 경력요건을 만족하는 경력기간(4년 이상)인지 표시



접수번호: \_\_\_\_\_

<b>인증심사 확인서</b>			
<b>1. 신청자 정보</b>			
신청 형태	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 단체 (인원:    명)		
인증 구분	<input type="checkbox"/> 최초 <input type="checkbox"/> 갱신		
단체명(브랜드명)			
신청인(대표자성명)			
품목		재배면적	m <sup>2</sup>
저탄소 농업기술			
영농형태	<input type="checkbox"/> 노지 <input type="checkbox"/> 축성(시설) <input type="checkbox"/> 반축성(시설) <input type="checkbox"/> 억제 <input type="checkbox"/> 기타(    )		
<b>2. 인증심사 확인 내역</b>			
항목	세부내용		

이상과 같이 저탄소 농축산물 인증에 대한 심사확인 내역을 보고합니다.

20    년    월    일

신청인 :                      (서명 또는 날인)  
 심사반장 :                    (서명 또는 날인)  
 심사원 :                        (서명 또는 날인)